

Naam werkgroep	Deskundigheidsbevordering
Opdracht opgesteld door:	Manon Haneveer, vakgroep gynaecologie
Kartrekker:	Hanneke Heijnen
Leden werkgroep:	Tessa Zweers, Bianca Schöne, Hanneke Heijnen, Suzette van Baal, Kees Hollander, Bertina Zaaijer
Toelichting  <i>Beschrijf waarom deze werkgroep nodig is binnen het NGR. Denk daarbij bijv aan het de kaders uit de zorgstandaard.</i>	Gezamenlijk scholen van alle ketenpartners binnen het NGR ter bevordering van de kwaliteit van zorg en samenwerking over de grenzen heen.
Opdracht  <i>Doelstelling; geef in de doelstelling een algemene omschrijving van wat er bereikt moet worden.</i>  <i>Resultaat; geef helder en eenduidig aan wat de producten van de werkgroep zijn. Eventuele tussenresultaten kunnen ook worden beschreven. Een projectresultaat is 'tastbaar'.</i>  <i>Uitgangspunten; Geef hier aan wat de uitgangspunten van de werkgroep zijn.</i>	<b>Doel:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De werkgroep deskundigheidsbevordering organiseert en faciliteert jaarlijks de scholing BLS/NLS voor de medewerkers van de afdeling verloskunde en de verloskundigen van de eerste lijn.</li> <li>2. De werkgroep deskundigheidsbevordering inventariseert scholingsbehoefte bij de medewerkers en heeft een faciliterende rol in het organiseren van deze scholingen.</li> </ol> <b>Resultaten:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medewerkers in de keten zijn bevoegd en bekwaam in BLS/NLS.</li> <li>2. Jaarlijks worden er 4 refereeravonden georganiseerd welke gratis toegankelijk zijn voor alle leden van het NGR.</li> </ol> <b>Randvoorwaarden:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voldoende financiële middelen om externe instructeurs te bekostigen. Tijd voor de werkgroep om de scholing op te zetten.</li> <li>2. Financiële middelen om accreditatie te regelen. Medewerking medewerkers NGR bij inventariseren scholingsbehoefte en het actief deelnemen aan de refereeravond indien gevraagd.</li> </ol> <b>Uitgangspunten:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle zorgverleners worden op identieke wijze geschoold in BLS/NLS en zijn bevoegd en bekwaam.</li> <li>2. Alle zorgverleners NGR kunnen zich vrijwillig aanmelden voor refereeravonden om zo hun kennis op peil te houden</li> </ol>
Planning <i>Geef aan hoe de PDCA/PDSA cyclus voor de werkgroep verloopt. Geef daarbij concrete maanden of momenten in het kalender jaar.</i>	Jan.: afstemmen jaarplanning en evaluatie afgelopen jaar Maart: vergadering, kortsluiten 1 <sup>e</sup> refereeravond en BLS/NLS April: refereeravond Mei: NLS/BLS Juni: refereeravond Juli: evaluatie September: vergadering, kortsluiten refereeravond en BLS/NLS Oktober: NLS/BLS November: refereeravond + NLS/BLS november: plannen data opvolgende jaar
Relatie tot andere projecten	Samenwerking met protocollencommissie voor het implementeren van nieuwe protocollen
Financiële consequenties/ Personele inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe instructeurs bekostigen</li> <li>- Accreditatie kosten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijd (uren) voor leden werkgroep deskundigheidsbevordering voor vergaderingen, uren BLS/NLS scholing, 50% tijd (uren) voor deelnemers aan refereeravond</li> </ul>
<p>Risico-inventarisatie  <i>Geef de voornaamste risico's die buiten de deelopdracht liggen en niet of beperkt beheersbaar zijn.</i></p>	<p>De huidige situatie rondom COVID zorgt voor het niet halen van de jaarlijkse scholingsdoelen.  Andere risicofactoren: personeelsgebrek waardoor geen/onvoldoende tijd om scholing te geven/te krijgen en afhankelijkheid van inzet medewerkers voor de bereidheid in het geven van scholing.</p>
<p>Besluitvorming</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4x per jaar refereeravond</li> <li>- 1x per jaar NLS/BLS scholing</li> <li>- 4-6x per jaar vergadering werkgroep deskundigheidsbevordering</li> </ul>
<p>Vastgesteld besluit + datum</p>	<p>Laatste vergadering 27-01-2021</p>